

NORMATIVA DE LES CESSIONS D'ESP AIS DELS CENTRES CÍVICS

1.- Definició del servei

Els centres cívics tenen com a finalitat el desenvolupament sociocultural de la comunitat, el foment de la participació ciutadana i el suport de grups i entitats, per tal que puguin dur a terme els seus projectes i activitats.

En aquest sentit, els centres cívics ofereixen a col·lectius de persones, entitats, associacions, persones físiques i empreses, la possibilitat d'utilitzar els espais dels centres cívics que es determinin en cada cas, per una estada temporal i un temps determinat, a fi de dur a terme una reunió, una activitat o un projecte, que tinguin com a finalitat un treball social, cívic i/o cultural, en benefici de la comunitat de l'entorn.

Aquestes sessions d'espais es realitzaran sempre i quan, no es dificulti cap activitat programada en el centre.

2.- Criteris i normes d'ús

- a) El servei de cessió d'espais dels centres cívics del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, ofereix espais a grups, entitats, associacions, persones físiques i empreses, per al desenvolupament de llurs activitats i projectes, aquests s'hauran d'ajustar a llei, per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància etc., o que discriminin per contingut o dret d'accés a ningú per causa de gènere, raça, cultura o religió.
- b) No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat diferent a la que hi consta en el full de sol·licitud, ni la realització d'una activitat diferent a la descrita en el protocol de reserva d'espai.
- c) La reserva de l'espai caldrà ser renovada trimestralment, mitjançant la sol·licitud establerta pel centre.
- d) Les entitats, grups i associacions i empreses, no podran realitzar campanyes de promoció de productes, ni fer compra i venda de productes, si no és amb finalitats solidàries i hauran de disposar del vist-i-plau previ de la direcció del centre, així mateix, s'haurà de fer constar en el full de sol·licitud.
- e) L'entitat sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys que es puguin ocasionar, tant de les instal·lacions, com del mobiliari, com dels aparells d'àudio i vídeo.
- f) L'entitat sol·licitant es compromet a respectar l'aforament autoritzat dels espais.

- g) Aquelles entitats no lucratives que facin pagar entrada, o qualsevol quota per accedir a les activitats organitzades en el marc de la cessió, no se'ls aplicarà la quota reduïda del servei de cessió d'espais, sinó la que s'aplica als particulars, empreses o associacions de professionals.
- h) En el cas que el sol.licitant editi material de difusió de l'acte, no hi podrà aparèixer el logotip, ni la marca del centre, ni la imatge institucional de l'Ajuntament de Barcelona sense l'autorització prèvia del mateix. En cas d'acord previ, es contempla que el logotip del centre cívic hi pugui aparèixer en tant que entitat col.laboradora de l'activitat.
- i) L'entitat sol.licitant en el cas d'editar material de difusió de l'acte, l'acompanyarà a la sol.licitud de reserva de l'espai, i es farà responsable de la distribució i de l'acompliment de la normativa Municipal.
- j) Es consideraran entitats sense ànim de lucre, totes aquelles associacions que estiguin donades d'alta i tinguin el corresponent certificat d'identificació fiscal, el qual hauran de mostrar en el centre.
- k) En cap cas es podrà sol·licitar l'espai per a realitzar festes o celebracions de caire privat o particular.

3.- Preus i taxes

La utilització dels espais disponibles per al servei de cessió d'espais dels centres cívics, comporta el pagament d'unes tarifes que són aprovades anualment per l'Ajuntament de Barcelona. L'import de les tarifes del servei, es farà efectiva fins un màxim de 10 dies després de ser confirmada la reserva per part del centre, i com a mínim, tres dies abans de realitzar-se l'activitat. No es considerarà feta la reserva en ferm sense aquest requisit.

Cada centre oferirà uns espais en funció de les seves disponibilitats. El preu públic de cada espai anirà en correspondència amb l'aforament de la sala.

(en principi, es contempla: sala petita, sala mitjana, sala gran i sala d'actes).

En funció de les característiques de cada centre, aquests poden oferir altres prestacions, tals com la cessió d'aparells (projectors, equip de so, portàtil...),

Es cediran en funció de les disponibilitats del centre, tindran les taxes corresponents, i només podran ser manipulats pel personal o experts que designi el centre.

En el cas que es requereixin d'altres professionals (personal extra, tècnics de só, personal de neteja...), serà el centre qui farà la gestió del servei, amb les empreses que de manera habitual, ja realitzin aquest tipus de serveis, el cost del qual s'imputarà al sol.licitant.



Tots els preus publicats, es basen en els preus aprovats per l'Ajuntament de Barcelona, i en horari d'atenció al públic.

L'aplicació dels preus públics, distingeix dues modalitats, els grups i entitats sense ànim de lucre, o aquelles persones físiques i empreses.

La reserva no es considerarà en ferm, fins el moment que es lliuri el justificant de l'ingrés.

CESSIÓ D'ESP AIS

Espai (sala tipus 1 (<50m2 i 100m2))	base 2022	IVA 21%	PVP /hora
Entitat sense ànim de lucre			
Acte intern	5,16 euros/hora	1,08	6,24
Acte obert i gratuït	5,16 euros/hora	1,08	6,24
Acte obert de pagament	5,16 euros/hora	1,08	6,24
Empresa o particular			
Acte intern	12,37 euros/hora	2,60	14,97
Acte obert i gratuït	12,37 euros/hora	2,60	14,97
Acte obert de pagament	15,47 euros/hora	3,25	18,72
Espai (sala tipus 2 (>50 m2 i 100 m2))			
Entitat sense ànim de lucre			
Acte intern	10,31 euros/hora	2,17	12,48
Acte obert i gratuït	10,31 euros/hora	2,17	12,48
Acte obert de pagament	10,31 euros/hora	2,17	12,48
Empresa o particular			
Acte intern	15,47 euros/hora	3,25	18,72
Acte obert i gratuït	15,47 euros/hora	3,25	18,72
Acte obert de pagament	22,68 euros/hora	4,76	27,44
Espai (sala d'actes i sala d'exposicions gran)			
Entitat sense ànim de lucre			
Acte intern	15,47 euros/hora	3,25	18,72
Acte obert i gratuït	15,47 euros/hora	3,25	18,72
Acte obert de pagament	23,71 euros/hora	4,98	28,69
Empresa o particular			
Acte intern	46,40 euros/hora	9,74	56,14
Acte obert i gratuït	46,40 euros/hora	9,74	56,14
Acte obert de pagament	46,40 euros/hora	9,74	56,14

SUPORT A LA CREACIÓ – CE A ARTISTES I COMPANYIES

Entitat sense ànim de lucre	base 2022	IVA 21%	PVP /hora
Sala tipus 2 (>50 m2 i 100 m2)	3,09 €/ hora	0,65	3,74
Sala tipus 3 (>100 m2 i 150 m2)	3,61 €/ hora	0,76	4,37
Sala tipus 4 (>150 m2)	5,16 €/ hora	1,08	6,24
Empreses			
Sala tipus 2 (>50 m2 i 100 m2)	6,19 €/ hora	1,30	7,49
Sala tipus 3 (>100 m2 i 150 m2)	7,22 €/ hora	1,52	8,74
Sala tipus 4 (>150 m2)	10,31 €/ hora	2,17	12,48

* S'aplicarà un 25% de descompte sobre el preu hora o sessió, per a cessions de més de 5 hores o sessions



SERVEIS I EQUIPS COMPLEMENTARIS

Material	base 2022	IVA 21%	PVP /hora
Projector			
Entitat sense ànim de lucre	13,40 euros/hora	2,81	16,21
Empresa o particular	27,84 euros/hora	5,85	33,69
Equip de so			
Entitat sense ànim de lucre	10,31 euros/hora	2,17	12,48
Empresa o particular	20,62 euros/hora	4,33	24,95
TV.			
Entitat sense ànim de lucre	6,19 euros/hora	1,30	7,49
Empresa o particular	11,34 euros/hora	2,38	13,72
Piano			
Entitats sense ànim de lucre	58,77 euros/hora	12,34	71,11
Empresa o particular	118,57 euros/hora	24,90	143,47
Portàtil / PC			
Entitat sense ànim de lucre	11,34 euros/hora	2,38	13,72
Empresa o particular	22,68 euros/hora	4,76	27,44
Neteja fi d'acte			
Entitat sense ànim de lucre	20,62 euros/hora	4,33	24,95
Empresa o particular	41,24 euros/hora	8,66	49,90
Tècnic de so			
Entitat sense ànim de lucre	30,93 euros/hora	6,50	37,43
Empresa o particular	41,24 euros/hora	8,66	49,90
tecnic de so fora horari obertura equipament i cap de setmana			
Entitat sense ànim de lucre	36,09 euros/hora	7,58	43,67
Empresa o particular	46,40 euros/hora	9,74	56,14
Altres personal extra fora d'horari obertura equipament i cap de setmana			
Entitat sense ànim de lucre	20,62 euros/hora	4,33	24,95
Empresa o particular	41,24 euros/hora	8,66	49,90

4.- Procediment de sol.licitud

La petició d'espais d'un centre cívic, així com d'infraestructures i serveis, es realitzarà per escrit o correu electrònic, seguint el formulari que el centre facilitarà. El primer cop que una entitat realitzi una petició de cessió d'espai, acompanyarà, els estatuts, còpia de l'alta del registre d'entitats, i el projecte de l'entitat.

La sol·licitud s'haurà de cursar amb un mínim de 15 dies d'antelació.

El centre cívic donarà resposta a la petició amb un màxim de 3 dies laborables. En la resposta, que preferentment es farà per correu electrònic, hi constarà l'import a satisfer.

El mateix full de sol·licitud o el correu electrònic, servirà com a resposta, en ell, s'hi afegirà l'import a satisfer i el vist-i-plau de la direcció del centre.



